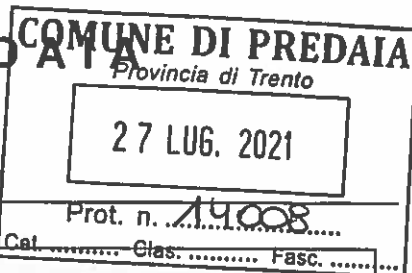




COMUNE DI PREDAIA
Provincia di Trento



COMMISSIONE GIUDICATRICE
del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno
ed indeterminato di "OPERAIO SPECIALIZZATO TERMOIDRAULICO"
categoria B - livello evoluto - 1^ posizione retributiva

VERBALE N. 1

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno VENTISEI del mese di LUGLIO alle ore 13.00, presso la sede municipale del Comune di Predaia nella frazione di Taio, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "OPERAIO SPECIALIZZATO TERMOIDRAULICO" categoria B - livello evoluto - 1^ posizione retributiva.

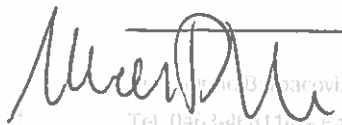
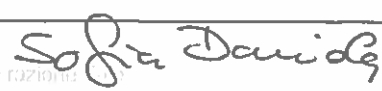
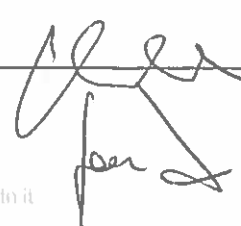

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

dott. Claudio Baldessari	Segretario comunale di Predaia - Presidente
geom. Daniela Sofia	Collaboratore tecnico del Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio del Comune di Predaia - membro esperto interno
ing. Marco Pilloni	Funzionario tecnico del Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio del Comune di Predaia - membro esperto interno
prof. ing. Saverio Inama	Docente di Sistemi e automazioni presso l'Istituto Tecnico "Carlo Antonio Pilati" di Cles - membro esperto esterno

Assiste, in qualità di Segretario della Commissione, la **dott.ssa Arianna Pedri**, dipendente del Comune di Predaia.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- Insediamiento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione;**
- Presa in carico degli atti del concorso;**
- Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso;**
- Presa d'atto del numero dei candidati iscritti, degli ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale;**
- Determinazione delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione delle prove d'esame;**
- Presa d'atto calendario delle prove.**

   
Tel. 0463-468114 - Fax 0463-468121 Cod. Fisc. P. IVA 02354850220
e-mail: comunic@comune.predaia.it - pec.comune@pec.comune.predaia.it



LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) Insediamiento della commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione.

Visti il Regolamento organico del personale dipendente, e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale, del Comune di Predaia, approvati con deliberazione consiliare n. 9 del 03/01/2019;

Visto in particolare l'art. 19 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale che disciplina la nomina della Commissione Giudicatrice dei concorsi pubblici;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 101/UOSEG di data 22/06/2021, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e a nominare la Commissione giudicatrice, nelle persone dei signori:

- Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente;
- geom. Daniela Sofia, collaboratore tecnico del Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio del Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno;
- ing. Marco Pilloni, dipendente del Servizio Lavori Pubblici del Comune di San Michele all'Adige, in qualità di membro esperto esterno;
- prof. ing. Saverio Inama, insegnante di Sistemi e automazioni presso l'Istituto Tecnico "Carlo Antonio Pilati" di Cles, in qualità di membro esperto esterno;
- dott.ssa Alessandra Lorandini, dipendente del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante; in caso di assenza e/o impedimento, la dott.ssa Lorandini è sostituita dalla dott.ssa Arianna Pedri;

Osservato che il commissario ing. Pilloni è stato assunto a far data dal 12/07/2021, a seguito dell'espletamento di una procedura di mobilità, in qualità di Funzionario tecnico presso il Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio del Comune di Predaia;


Accertato che nessun candidato ha provveduto istanze di ricsuzione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

Accertato, ai sensi del comma 3 dell'articolo 19 ("commissione giudicatrice") del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia, che i componenti la commissione non sono fra di loro parenti o affini fino al quarto grado;

Acquisite da parte dei commissari le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di incompatibilità per la partecipazione alla procedura in parola, ai sensi degli artt. 51 e 52 del cpc, dell'art. 98 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2013;

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione, dell'assenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia e dell'assenza di istanze di ricsuzione.



b) Presa in carico degli atti del concorso.

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso,

ACQUISISCE AGLI ATTI

i seguenti documenti:

- copia della deliberazione consiliare n. 9 del 03/01/2019, con la quale sono stati approvati il Regolamento organico del personale dipendente, e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 20/UOSEG di data 12/02/2021 di indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "OPERAIO SPECIALIZZATO TERMOIDRAULICO" categoria B - livello evoluto - 1^a posizione retributiva ed approvazione del relativo schema di bando;
- copia del bando di concorso prot. 2961 di data 17/02/2021;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 101/UOSEG di data 22/06/2021, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e a nominare la Commissione giudicatrice;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 118/UOSEG di data 20/07/2021, con la quale si è provveduto ad approvare il "Piano Operativo recante misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per lo svolgimento delle prove concorsuali";
- tutti gli atti ed i documenti preliminari del concorso.

c) Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

Accertato che il bando di concorso prot. n. 2961 di data 17/02/2021, è rimasto esposto all'albo pretorio comunale dal 17/02/2021 al 26/03/2021, ed è stato altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Predaia nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso";

Dato atto che il bando è stato trasmesso con nota prot. 2969 a tutti i Comuni della Valle di Non, ai principali Comuni della Provincia, all'Agenzia del Lavoro, alla Comunità della Val di Non, alla Provincia Autonoma di Trento, al Consorzio dei Comuni Trentini, con richiesta di pubblicazione sul proprio albo;

Preso atto che il bando è stato inoltre pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige n. 8 del 24/02/2021;

ATTESTA

che il bando in questione è stato pubblicato e diffuso in maniera adeguata e conforme alle norme prescritte.



d) Presenza d'atto del numero dei candidati iscritti, degli ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

PRENDE ATTO

che entro i termini fissati dal bando di concorso (venerdì 26 marzo 2021 alle ore 12.00) sono pervenute all'Amministrazione comunale n. 10 domande di partecipazione, e che, come disposto con determinazione del Segretario Comunale n. 101/UOSEG di data 22/06/2021, sono stati ammessi alla procedura i seguenti candidati, come meglio identificati nella documentazione agli atti:

N.	COGNOME E NOME
1	Golfi Fausto
2	Roldo Mattia
3	Visintainer Carlo
4	Brentari Diego
5	Rech Paolo
6	Zanon Roberto
7	Allegrini Federico
8	Roncato Alessandro
9	Alessandri Mauro
10	Camarda Francesco

I Commissari danno atto che non sussiste alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e l'assenza di qualsiasi altra situazione di conflitto di interessi che possa influire sull'obiettività di giudizio.

e) Determinazione delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione delle prove d'esame.

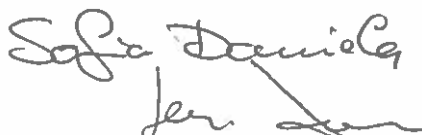
Ultimate le operazioni e le formalità descritte nella parte precedente del verbale, concordato di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni del bando di concorso e dei Regolamenti comunali;

Considerato che il numero di candidati è inferiore a 30, e che quindi non è necessario provvedere alla prova preselettiva (art. 6 del bando di concorso);

DETERMINA

i seguenti criteri generali per l'espletamento delle prove d'esame:

- il concorso pubblico indetto è per soli esami;
- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà, o dovuto da terzi, non partecipino alle prove d'esame, saranno considerati rinunciatari;



- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento comprovante l'identità personale;
- per l'intera durata delle prove è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro);
- per quanto concerne lo svolgimento delle prove d'esame sarà data stretta e rigorosa applicazione delle disposizioni del Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

STABILISCE

i seguenti criteri particolari:

- **CRITERI PER LA PROVA PRATICA**

Secondo quanto previsto dal bando di concorso, la prova pratica consisterà nella dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere, atta all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio termoidraulico. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- sistemi di saldatura;
- manutenzione impianti termici e regolazione;
- manutenzione impianti d'acquedotto;
- manutenzione impianti fognari;
- sistemazioni opere d'arte presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo con preventiva posa di armatura metallica.

Il giorno fissato per la prova pratica i candidati dovranno presentarsi, presentando un documento d'identità personale in corso di validità, all'ora prevista per l'appello, per l'identificazione e la consegna della documentazione prescritta dal Piano Operativo anti-Covid19.

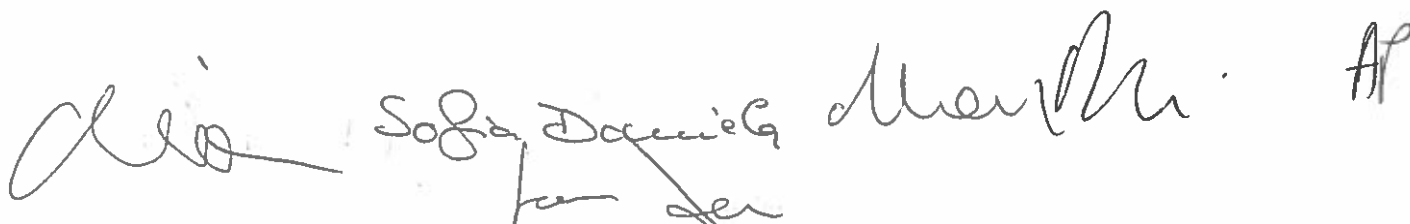
Dopo l'appello, seguendo l'ordine alfabetico dalla A alla Z di cognome e nome, ai candidati verrà assegnato un orario nel quale presentarsi davanti alla commissione per l'effettuazione della prova.

Il contenuto della prova pratica sarà uguale per ciascun candidato.

Durante la prova pratica non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice.

Per lo svolgimento della prova pratica i candidati saranno obbligati a presentarsi con abbigliamento da lavoro e muniti dei seguenti DPI: scarpa antinfortunistica. L'esecuzione di operazioni senza i DPI necessari o l'utilizzo in maniera errata di questi o l'esecuzione di operazioni pericolose porterà alla sospensione immediata della prova che verrà considerata non eseguita.

I materiali e le attrezzature per lo svolgimento della prova saranno messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

 Sofia Daniela Maria AP

La prova pratica avrà durata massima di 30 minuti (con esclusione del tempo impiegato dai commissari per le operazioni preliminari e le necessarie spiegazioni) e verrà svolta a gruppi di due candidati per volta.

Gli elementi che saranno considerati per la valutazione della prova pratica sono i seguenti:

- a) abilità e capacità operativa nell'esecuzione del compito assegnato;
- b) attenzione alla sicurezza ed uso dei dispositivi di protezione adeguati e correttamente indossati o utilizzati;
- c) capacità organizzativa, tempistica e precisione nella realizzazione delle operazioni richieste.

A garanzia dei candidati, la commissione decide che prima di ripristinare le aree di lavoro per i successivi candidati, verranno effettuate le foto dei manufatti realizzati da tenere agli atti del concorso. I manufatti saranno altresì conservati presso il magazzino comunale fino a 30 giorni successivi all'approvazione della graduatoria finale del concorso.

Per la valutazione la Commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi, quindi 10 per ognuno degli elementi di valutazione della prova (a, b e c), attribuendo ad ognuno di essi:

punteggio	valutazione
0 (zero) punti	non valutabile
2 (due) punti	gravemente insufficiente
4 (quattro) punti	insufficiente
6 (sei) punti	sufficiente
8 (otto) punti	buono
10 (dieci) punti	ottimo

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che raggiungeranno un punteggio minimo di 18/30.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o a causa di terzi, non partecipino alla prova pratica, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

• CRITERI PER LA PROVA ORALE

Secondo quanto previsto dal bando di concorso, la prova orale consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova riguarderà i sotto elencati argomenti:

- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.92 n. 285 e s. i. e m. – D.P.R. 16.12.92 n. 495 e s. i. e m.);
- D.Lgs 81/08: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- nozioni di primo soccorso;
- nozioni principali leggi e norme in materia di impianti termoidraulici;
- gestione e manutenzione di impianti termici in uffici, scuole ed altri edifici;
- nozioni di domotica ed impianti antincendio;
- gestione e manutenzione di acquedotti;
- gestione e manutenzione di impianti fognari;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti; codice di comportamento;

 AP

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali.

La prova orale avrà la durata minima di 20 minuti e l'audizione avverrà seguendo l'ordine stabilito con sorteggio al momento dell'appello dei candidati ammessi e avrà luogo in forma pubblica.

Ad ogni candidato verranno sottoposti, previa estrazione a sorte da parte dello stesso, n. 3 quesiti sugli argomenti previsti nel bando, posti in 3 distinti contenitori che includono un congruo numero di domande, suddivise nelle aree di cui sopra.

Verrà data la possibilità ai candidati, anche per metterli a proprio agio ed esprimersi al meglio, di presentarsi ed illustrare le proprie esperienze professionali.

Per la valutazione delle domande la Commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi, quindi 10 per ogni domanda, che saranno assegnati con i seguenti criteri:

- la proprietà di linguaggio;
- la correttezza e completezza della risposta;
- la conoscenza di riferimenti normativi;
- la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative tenuto conto delle specificità e particolarità dell'ambiente di lavoro.

Attribuendo ad ognuna delle 3 domande i seguenti punti:

punteggio	valutazione
0 punti	nessuna risposta
da 1 a 3 punti	gravemente insufficiente
da 4 a 5 punti	insufficiente
da 6 a 7 punti	sufficiente
da 8 a 9 punti	buono
10 punti	ottimo

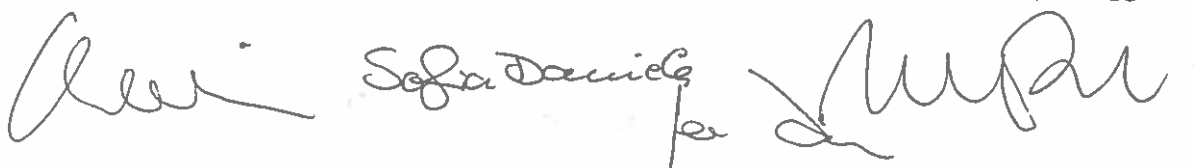
Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi.

L'idoneità alla prova orale sarà raggiunta ottenendo un punteggio non inferiore a 18/30.

A parità di punteggio ai candidati saranno applicati, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94, i titoli di preferenza se indicati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione, a parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata secondo il comma 5 art. 5 del D.P.R. 487/94.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o a causa di terzi, non partecipino alla prova orale saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Specificati le modalità riguardanti le prove d'esame ed i criteri da seguire per la valutazione, la Commissione stabilisce che alle due prove d'esame si riservano i seguenti punteggi:





a) per la PROVA PRATICA vengono riservati	punti 30
b) per la PROVA ORALE vengono riservati	punti 30
Totale complessivo per le prove d'esame	punti 60

Per quando riguarda l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente

STABILISCE CHE

- sarà raggiunta l'idoneità nella prova pratica ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 18/30;
- sarà conseguita l'idoneità alla prova orale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 18/30;
- sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo il punteggio complessivo pari ad almeno 36/60 dato dalla somma dei punteggi minimi richiesti sia nella prova scritta che in quella orale.

f) Presa d'atto del calendario delle prove.

La Commissione giudicatrice prende atto che con avviso prot. 12090 pubblicato in data 29/06/2021, nel rispetto del preavviso di almeno 20 giorni, il calendario delle prove è stato fissato come segue:

Prova pratica: martedì 27 luglio 2021 con ritrovo alle ore 9.00, presso la sede comunale di Taio in Via S. Barbacovi n. 4 (piano terra), per l'appello e la calendarizzazione



Prova orale: lunedì 2 agosto 2021 a partire dalle ore 10.00, secondo le indicazioni contenute nell'avviso che sarà pubblicato contestualmente all'esito della prova pratica

La Commissione giudicatrice decide di riconvocarsi presso la sede municipale alle ore 9.00 il giorno 27/07/2021 per lo svolgimento della prova pratica.


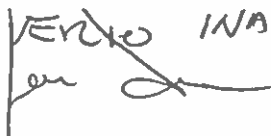
La seduta è tolta ad ore 14.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

Daniela Sofia

 Marco Pilloni


IL PRESIDENTE

Gaudio Baldessari

 SAVERIO INAMA


IL SEGRETARIO

Arianna Pedri
